

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУП «Автоколонна-1308»
от «07» мая 2024 № 206

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«АВТОКОЛОННА-1308»

Положение о противодействии коррупции

1. Общие положения

Антикоррупционная политика - муниципального унитарного предприятия «Автоколонна-1308» (далее - предприятие) является основополагающим документом предприятия в сфере противодействия коррупции и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику, пресечение коррупционных правонарушений в хозяйственной деятельности предприятия, соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства сотрудниками предприятия, а также иными лицами, которые могут действовать от имени и по поручению предприятия (далее - Антикоррупционная политика).

2. Правовая основа Антикоррупционной политики предприятия

Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, опубликованными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года, Уставом предприятия.

3. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики предприятия

3.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия, а также укрепление высокой деловой репутации общества среди органов государственной власти, местного самоуправления, других компаний и клиентов.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

3.2.1. исключение признаков коррупции во всех ее формах и проявлениях при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия;

3.2.2. проведение в повседневной хозяйственной деятельности предприятия единой политики в области противодействия коррупции;

3.2.3. закрепление основных принципов, а также обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия;

3.2.4. введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для хозяйственной деятельности общества единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области;

3.2.5. информирование сотрудников, находящихся с предприятием в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иных лиц, которые могут действовать от имени и по поручению предприятия о нормативно правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.2.6. безусловное соблюдение сотрудниками, находящимися с предприятием в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иными лицами, которые могут действовать от имени и по поручению предприятия, требований и норм применимого антикоррупционного законодательства, а также требований настоящей политики;

3.2.7. формирование у сотрудников, находящихся с предприятием в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иных лиц, которые могут действовать от имени и по поручению предприятия нетерпимости к коррупционному поведению при осуществлении хозяйственной деятельности предприятием.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

4.1. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в хозяйственной деятельности предприятия.

4.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются сотрудники, находящиеся с предприятием в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иные лица, которые могут действовать от имени и по поручению предприятия.

4.3. Антикоррупционная политика может распространять свое действие на контрагентов при условии, что данные обязательства закреплены в соответствующих договорах, заключаемых предприятием с контрагентами, либо в законах и иных подзаконных нормативных правовых актах.

5. Термины и определения, используемые в Антикоррупционной политике

В рамках Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

5.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам предприятия в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе совершенных от имени или в интересах предприятия.

5.2. Противодействие коррупции - деятельность предприятия: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5.3. Предупреждение коррупции - деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений в хозяйственной деятельности предприятия.

5.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

5.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

5.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему определенные функции на предприятии, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в

интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

5.7. Сотрудник — в рамках настоящей Антикоррупционной политики под сотрудниками общества понимаются лица, находящиеся с предприятием в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иные лица, которые могут действовать от имени и по поручению предприятия.

6. Основные принципы антикоррупционной деятельности предприятия

Антикоррупционная политика базируется на следующих принципах:

6.1. Принцип нетерпимости коррупции. Под указанным принципом понимается неприятие в хозяйственной деятельности предприятия признаков коррупции в любых формах и проявлениях;

6.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики предприятия законодательству Российской Федерации, а также общепринятым нормам и правилам. Под указанным принципом понимается соответствие реализуемых предприятием антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности предприятия.

6.3. Принцип личного примера руководства. Под указанным принципом понимается деятельность руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции, а также создании системы предупреждения и противодействия коррупции в хозяйственной деятельности предприятия.

6.4. Принцип вовлеченности сотрудников. Под указанным принципом понимается информированность сотрудников предприятия о положениях антикоррупционного законодательства, настоящей политики, а также поощрение участия сотрудников в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия.

6.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Под указанным принципом понимается, что разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в хозяйственной деятельности предприятия коррупционных рисков.

6.6. Принцип должной осмотрительности. Под указанным принципом понимается применение предприятием процедуры должной осмотрительности в отношении лиц, которые действуют от имени или по

поручению предприятия, а также контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционные правонарушения.

6.7. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Под указанным принципом понимается применение на предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.8. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Под указанным принципом понимается неотвратимость наказания для сотрудников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.9. *Принцип контроля и регулярного мониторинга.* Под указанным принципом понимается регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия.

7. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики предприятия, их права и обязанности

7.1. Должностным лицом, ответственным за общее внедрение и реализацию положений Антикоррупционной политики в обществе, является директор предприятия (далее - руководитель).

7.2. Руководитель, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры предприятия может возложить обязанности по внедрению и контролю за реализацией Антикоррупционной политике на одного или нескольких сотрудников.

7.3. Основными обязанностями сотрудника(ов), ответственных за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики являются:

7.3.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в хозяйственной деятельности предприятия;

7.3.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в хозяйственной деятельности предприятия;

7.3.3 разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

7.3.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками;

7.3.5. организация проведения оценки коррупционных рисков;

7.3.6. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени

иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками или иными лицами;

7.3.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

7.3.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

7.3.9. организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

7.3.10. организация мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников;

7.3.11. индивидуальное консультирование сотрудников;

7.3.12. проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в деятельности предприятия и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.

8. Основные обязанности сотрудников предприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции.

Основными обязанностями сотрудников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, направленными на предупреждение и противодействие коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия являются.

8.1. Соблюдение требований Антикоррупционной политики предприятия.

8.2. Недопустимость совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия.

8.3. Недопустимость поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия.

8.4. Незамедлительное информирование непосредственного руководителя, либо руководство предприятия о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Приложением № 5 к Антикоррупционной политике.

8.5. Незамедлительное информирование непосредственного руководителя, либо руководство предприятия о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, либо контрагентами в порядке, установленном Приложением № 5 к Антикоррупционной политике.

8.6. Незамедлительное информирование непосредственного руководителя, либо руководство предприятия о возможности возникновения, либо возникшем у сотрудника конфликте интересов в порядке, установленном Приложению № 1 к Антикоррупционной политике.

9. Перечень основных антикоррупционных мероприятий, реализуемых предприятием при осуществлении хозяйственной деятельности

9.1. Реализация Антикоррупционной политики осуществляется посредством выполнения следующих основных мероприятий.

9.1.1. введение на предприятии положения о конфликте интересов согласно Приложению № 1 к Антикоррупционной политике;

9.1.2. введение на предприятии кодекса этики и служебного поведения сотрудников согласно Приложению № 2 к Антикоррупционной политике;

9.1.3. введение на предприятии порядка, регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, согласно Приложению № 3 к Антикоррупционной политике;

9.1.4. введение на предприятии порядка, регламентирующего вопросы взаимодействия с государственными и муниципальными служащими, согласно Приложению № 4 к Антикоррупционной политике;

9.1.5. по согласованию с контрагентами включение в договоры предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;

9.1.6. введение на предприятии процедуры информирования сотрудниками непосредственного руководителя, либо руководство предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, согласно Приложению № 5 к Антикоррупционной политике;

9.1.7. введение процедуры информирования сотрудниками непосредственного руководителя, либо руководство предприятия о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, либо контрагентами, согласно Приложению № 5 к Антикоррупционной политике;

9.1.8. ознакомление сотрудников, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;

9.1.9. осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

9.1.10. проведение оценки коррупционных рисков в конкретных направлениях хозяйственной деятельности предприятия;

9.1.11. проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции при осуществлении хозяйственной деятельности предприятием;

9.2. предприятием с учетом текущей ситуации могут осуществляться иные мероприятия, направленные на эффективную реализацию Антикоррупционной политики.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество предприятия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции осуществляется в следующих формах.

10.1. предприятие оказывает максимально возможное содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

10.2. предприятие оказывает максимально возможное содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

10.3. предприятие сообщает в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых предприятию (сотрудникам) стало известно.

11. Основные направления по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Реализация Антикоррупционной политики при взаимодействии с контрагентами осуществляется по следующим направлениям:

11.1. предприятие стремится к установлению и сохранению деловых отношений с теми организациями, которые осуществляют хозяйственную деятельность в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

11.2. предприятие стремится к включению в заключаемые договора условий, направленных на соблюдение антикоррупционных принципов, предусматривая использование возможности расторжения, в установленном порядке, договорных отношений при нарушении антикоррупционных принципов;

11.3. предприятие при взаимодействии с контрагентами и при наличии реальной возможности стремится к осуществлению контроля за обоснованностью, соразмерностью вознаграждения агентов, советников и

других посредников, а также его адекватности реальным и законным услугам и соблюдению установленного легального порядка выплаты. При этом в хозяйственной деятельности предприятия является недопустимым использование обещаний, предложений, передачи или получения, лично или через посредников, какой-либо неправомерной выгоды или преимущества любому руководителю, должностному лицу или сотруднику другой компании за его действие или бездействие в нарушение установленных обязанностей.

12. Основные направления реализации внутреннего контроля при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия

12.1. Внутренний контроль за осуществлением хозяйственных операций предприятия, а также их соответствия установленным требованиям осуществляется с учетом положений Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

12.2. Реализация внутреннего контроля при осуществлении хозяйственной деятельности предприятия направлена на правильное оформление финансовых операций, в т.ч. в части их документирования и недопущения осуществления следующих действий: - проведения неучтенных или неправильно учтенных операций; - ведения учета несуществующих расходов; - отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован; - намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

12.3. При осуществлении внутреннего контроля обратить внимание сотрудников, ответственных за ведение бухгалтерского учета, на недопустимость осуществления следующих операций: - приобретение дорогостоящих подарков, оплата развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; - закупки необходимых материалов, оборудования, работ или услуг по ценам значительно отличающимся от рыночных; - иных операций при возникновении сомнений в их легальности.

13. Гарантии, связанные с реализацией Антикоррупционной политики

Предприятие гарантирует всем сотрудникам, сообщившим о коррупционных правонарушениях в хозяйственной деятельности предприятия, соблюдение конфиденциальности, а также защиту от формальных и неформальных

санкций в том числе в виде увольнения, кадровой ротации, понижения заработной платы, премии, а также от иных возможных негативных воздействий.

14. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

За нарушение, несоблюдение требований Антикоррупционной политики сотрудники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

15.1. Предприятие осуществляет систематический мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. Пересмотр Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в законодательство Российской Федерации, организационную структуру предприятия, а также в иных случаях.